

令和3年度 福祉従事者研修【映像研修】

映像研修

新任職員研修(基礎編)

～新人職員として好スタートするために～

目的

社会人としてのあり方や人間関係の基本について学ぶとともに、業務を遂行する上で必要な“報告”や“電話”、“マナー”などの基礎的な知識・技術・態度を習得し、組織人として活躍できるよう職場適応能力の養成を図ります。

効果

専門職としての福祉従事者・対人援助職であると同時に、一人ひとりが「一社会人」「一組織人」であるとの認識に立ち、全職種に共通して求められる「組織人としての考え方」や「行動の基本」についての意識を高めていきます。
また、映像研修として実施することで、期間内に受講者のタイミングでいつでも受講が可能となるとともに、繰り返し視聴することで、より一層の知識定着を図ることができます。

日時

令和3年 5月1日(土)～ 6月30日(水) ※期間中いつでも受講(視聴)可能です。

会場

— (動画視聴による映像研修のため会場はありません)

受講対象 ・定員

主に入職後2年以内の新任職員の方
(定員は特にありません)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和3年 6月15日(火) 午後12時00分

受講方法

- ① 受講申し込み後、本会より参加決定通知兼払込取扱票と受講資料(テキスト等)を送付します。
- ② 本会より送付した払込取扱票で受講料を納入ください。
- ③ 受講料納入確認後、受講(視聴)いただく映像のURLと受講者アンケートをメール送信します。
- ④ 期間内に受講(視聴)いただき、受講者アンケートを本会宛送信してください。

プログラム

所要時間	研修内容
1時間程度	1 社会人としてのあり方 2 仕事における表現 3 指示の受け方・報告の仕方 4 ビジネス電話 5 ビジネスマナー 6 指導の受け方 7 職場生活における心得

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

千名 友貴 (せんな ゆうき) 氏

株式会社 話し方教育センター 専任講師
 ダイレクトセールス会社入社後、個人宅担当営業職に従事し営業スキル・ビジネス経済感覚を身につける。その後、話し方教育センターに入社し、東日本営業所グループマネージャーに就任。平成26年に講師資格を取得し、現在は専任講師として、広く全国の自治体、企業、福祉団体等の集合研修にて活躍している。

