

平成 29 年度 福祉従事者研修【階層別研修】

新任職員研修

1. 目的

福祉職の新任職員としての自覚と基本的な心構えを身につけさせるとともに、福祉の業務を遂行する上で必要な基礎的知識・技術・態度を修得し、組織人として活躍できるよう職場適応能力の養成を図ります。

2. 日時

<第1期> 平成 29 年 6 月 6 日(火)～7 日(水) 9:30～ (※裏面プログラム参照)
<第2期> 平成 29 年 7 月 4 日(火)～5 日(水) 9:30～ (")

3. 会場

佐賀市文化会館 1階イベントホール (佐賀県佐賀市日の出1丁目 21-10 TEL 0952-32-3000)

4. 受講対象者 及び 定員数

- ・対象:入職後2年以内の新任職員の方(新卒、他業種からの入職)
- ・定員:各回 60名

5. 受講料

佐賀県社協会員:8,000 円(非会員:11,000 円)税込

開催日のおよそ1週間前に参加決定通知書及び払込取扱票を送付いたしますので、決定通知書に記載している期日までに受講料をお支払いください。

6. 参加申込み

- (1)別紙の「研修参加申込書」にご記入の上、参加希望日の 10 日前までに FAX 又はメール、郵送にて本会までお送りください。申込書は本会 HP からダウンロードいただけます。
(※FAX によるお申込みについては、大変お手数ですが、着信確認のご連絡をお願いいたします。)
- (2)開催日のおよそ1週間前に**参加決定通知書及び払込取扱票**を送付いたします。参加決定通知が届かない場合はご連絡ください。
- (3)参加申込後のキャンセルは、必ず一週間前までにお知らせください。
(当日キャンセルは、全額参加費を徴収します)

7. 昼食

基本的に各自でご準備をお願いいたします。

当日は障害福祉サービス事業所等による弁当販売も行う予定ですので、ご利用いただく場合は当日受付での注文となります。(※なお、注文先の都合等により弁当販売が行われない場合があります)

8. 留意事項

- ・定員に達した場合は早期に申込みを締切る場合があります。
- ・研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

9. 修了証

- ・全日程を修了した参加者には、最終日に修了証を発行します。

10. プログラム

日程		研修内容	講師
1 日 目	9:00～	受付開始	事務局
	9:25～ 9:30	開会・オリエンテーション	
	9:30～12:00	◆ビジネスマナーの基本Ⅰ 第一印象と笑顔 サービスの6つのSと8つの大罪 笑顔と挨拶のトレーニング 挨拶／お辞儀／基本姿勢／発声／ 身だしなみ	有限会社 アイビーサポート 代表取締役 澤田知子 講師
	12:00～13:00 昼食・休憩	◆ ビジネスマナーの基本Ⅱ 言葉遣いの実践演習	
	13:00～16:25	・発声と開口、相手に“伝わる”言葉の発し方 ・敬語のポイント(尊敬語、謙譲語、丁寧語)演習 ・接遇話法と基本用語 ・電話対応の基本(受け方、かけ方のポイント) ・スムーズな取り次ぎ方のケーススタディ	
16:25～16:30	事務連絡	事務局	

日程		研修内容	講師
2 日 目	9:00～	受付開始	事務局
	9:25～ 9:30	事務連絡	
	9:30～12:00	◆「働く」ことの意味 ◆ 福祉現場の職員に求められるものは ・ 組織と個人 ・ 組織のルール ・ 施設の存在意義と私たちの役割 ・ 利用者満足(CS)を高めるための視点とは	エデュテートメント パートナーズ 代表 秋満 直人 講師
	12:00～13:00 昼食・休憩	◆ より良い仕事の進め方 ・ 仕事の取組みの基本 ・ マネジメントサイクルとコミュニケーション	
	13:00～15:55	・ 報告・連絡・相談のポイント ・ 自己管理とスケジュールリング ◆ 将来設計と自己研鑽	
15:55～16:00	閉会	事務局	

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
※研修内容は一部変更される場合があります。

11. 講師

<1日目>

澤田 知子（さわだ ともこ）氏

有限会社アイビーサポート代表取締役

官公庁・企業・病院・介護施設などにおける人材教育コンサルタントや研修講師、講演活動などを精力的に行っている。さらに、企業の新規事業の立ち上げや、経営を活性化させるCS（顧客満足）マネジメントを推進するためのプログラム開発、コーディネート業務にも従事。

また企業研修だけでなく、学生や求職者のためのキャリアプランニングのセミナー、就職支援セミナーの講師、カウンセラーも務め、受講者のモチベーションを高めるその指導力には定評がある。



<2日目>

秋満 直人（あきみつ なおと）氏

エデュテートメントパートナーズ代表

九州大学卒業後、株式会社岩田屋にて数々のプロジェクトを歴任。

その後、麻生教育サービス株式会社に入社し、マネジメントコンサルタントとして医療・福祉系を中心とした研修・セミナー・コンサルティングなどで活躍。

現在は、独立され、全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングなどを担当しており、幅広い活躍をしている。



12. 本研修を受講する効果

- ・接遇スキルの“基本中の基本”である「言葉・挨拶・表情」の重要性について理解します。
- ・「福祉従事者」「対人援助職」である前に、ひとり一人が「一社会人」「一組織人」であるとの認識に立ち、全職種に共通して求められる「組織人としての考え方」や「行動の基本」についての意識を高めていきます。
- ・「チームの中での動き方」や、「仕事の仕方の工夫」、「報・連・相を中心としたコミュニケーション」などのポイントを、様々な演習を通じて習得していきます。

13. お問い合わせ先

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会 施設人材課 福祉人材・研修センター

〒840-0021 佐賀県佐賀市鬼丸町7番18号

TEL 0952-28-3406 / FAX 0952-28-3407 <平日 8:30~17:15(土日祝:休み)>

E-mail sagaken-jinzai@sagaken-shakyo.or.jp HP <http://www.sagaken-shakyo.or.jp/>